

Belangrijk bericht voor de gebruikers van de modelovereenkomst:

Dit model van bruikleenovereenkomst kan door de school worden aangepast en aangevuld waar nodig. De school beslist binnen het eigen beleid en pedagogisch project wat kan en wat niet kan met de toestellen. Rechten en plichten of bepalingen over wat leerlingen met de ICT-toestellen al dan niet mogen doen, kunnen worden toegevoegd of geschrapt. Inspiratie over rechten en plichten vind je o.a. in [de gedragscode](#) voor IT-infrastructuur, e-mail en Internet van de Vlaamse overheid.

Voor kinderen in kwetsbare thuissituaties of kansarmoede kan het betalen van een waarborg voor een ICT-toestel moeilijkheden opleveren. We raden het vragen van waarborg dan ook af. Dit model van bruikleenovereenkomst is zo opgesteld dat er enkel een vergoeding kan gevaagd worden bij schade of als de leerling het materiaal niet terugbrengt, voor zover dit niet gedekt wordt via de schoolverzekering.

Bruikleenovereenkomst ICT-materiaal

DE ONDERGETEKENDEN:

..... [naam school],

en ouder/voogd van [naam leerling]

SPREKEN DIT AF:

- De school leent aan de leerling een[laptop/chromebook/...] (hierna: ICT-materiaal) voor schoolwerk en het volgen van lessen;
- Het ICT-materiaal blijft eigendom van de school. Als de leerling van school verandert, geeft de leerling het materiaal terug aan de school.
- In deze overeenkomst geven we enkele afspraken mee hoe het materiaal gebruikt kan worden.



Probleem of heb je hulp nodig? Bel
Tel.:
[naam en tel. contactpersoon]

1. Wat wordt er ontleend?

Het ICT-materiaal wordt door de school aangeschaft.

Aan de leerling wordt het volgende uitgeleend:

Merk laptop/chromebook/tablet ...:

Identificatienummer:

Toebehoren [muis, oplader, ...]:

Al aanwezige beschadigingen:

De leerling kan het ICT-materiaal gebruiken vanaf [datum waarop de leerling de apparatuur meekrijgt] tot en met [datum waarop de leerling de apparatuur terugbrengt] [tracht het terugroepen van de toestellen, bv in functie van nazicht zoveel mogelijk in de tijd te beperken, zodat leerlingen niet nodeloos zonder toestel zitten.]

Als de leerling het volledige ICT-materiaal niet terugbrengt, kan de school een vergoeding vragen.

2. Rechten en plichten

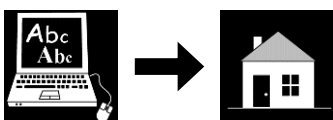
- Het materiaal **werkt goed** bij ontvangst.



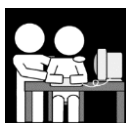
- Je mag zelf **geen veranderingen** aanbrengen aan het ICT-materiaal (bv. nieuwe software installeren op een laptop), neem hiervoor contact op met de school.



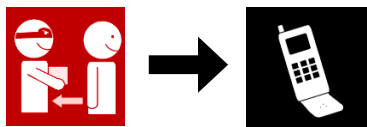
- **Enkel de leerling en zijn/haar gezin** mag het ICT-materiaal gebruiken.



- Je draagt **zorg** voor het materiaal.

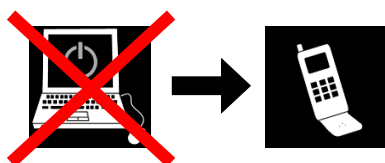


3. Diefstal en beschadiging



Als het ICT-materiaal gestolen wordt, laat je dit meteen aan de school weten. De ouders/voogd geven de diefstal aan bij de politie.

Bel [naam en tel. contactpersoon binnen de school] om de school te verwittigen.



Als de computer **beschadigd is of niet meer goed werkt**, laat je dit meteen aan de school weten.

Als die beschadiging er gekomen is door de leerling of gezinsleden, kunnen de kosten voor herstel aangerekend worden.

Deze afspraken worden gemaakt op [datum], te [plaats]

[Schrijf vooraf 'gelezen en goedgekeurd']

Naam & handtekening school

Naam & handtekening ouder/voogd

.....

.....

Naam & handtekening leerling

.....